Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
Заместитель главного государственного
инспектора в области охраны окружающей среды
ФГБУ «Национальный парк «Припышминские
боры»
_____В.В.Аристов.
31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н. И. Кузнецова»
_____ С.И. Ляшок
01 сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол №1 от 31.08.2023г
Председатель цикловой комиссии
_____Л.В.Сибирякова.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

Г. Талица
2023 г.

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова» по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования определяет основное требование к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы: готовность к выполнению организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), проводится государственной экзаменационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и состоит из выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и демонстрационного экзамена в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта. На выполнение и завершение выпускной квалификационной работы в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени согласно учебному плану колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

1.Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) численностью не менее 5 человек.

1.1.2. Комиссию возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

1.1.3. Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

1.1.4. Экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателя и экспертов из сторонних образовательных организаций. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.1.5. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

1.2.1. Основные функции ГЭК в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам СПО:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения студентов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2.2. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты (проведения квалификационных испытаний)

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты выпускных квалификационных работ:

– приказ директора колледжа о проведении ГИА;
– приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников;
– приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
– приказ об организации подготовки выпускных квалификационных работ студентов;
– приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами (с указанием руководителя и сроков выполнения);
– приказ об утверждении графика проведения ГИА;
– сводная ведомость успеваемости студентов;
– зачетные книжки;
– протокол государственной итоговой аттестации.

1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания процедуры ГИА государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие

место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете.

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в пределах требований ФГОС.

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологий.

2.2.1. Срок проведения ГИА – с 15.06.2026 по 28.06.2026 года

2.2.2. Сроки проведения ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается цикловой комиссией.

2.2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителя оформляется приказом директора колледжа.

2.2.5. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (Приложение 1).

2.2.6. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала ГИА.

2.2.7.К каждому руководителю прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.2.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков кадров. Она должна соответствовать содержанию учебной, производственной или преддипломной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2.2.9. Выпускная квалификационная работа носит проектный характер. Объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

2.2.10. Выпускная квалификационная работа проектного характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на проектное решение выбранного объекта и состоять из проектирования производственной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список источников и литературы (не менее 30 источников);
- приложения.

2.2.11. Выпускная квалификационная работа является логическим продолжением курсовых проектов, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовые проекты могут быть использованы в качестве составной части (раздела) выпускной квалификационной работы.

2.2.12. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.2.13. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.14. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

2.2.15. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.16. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.17. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться текстом работы. В выступлении выпускник должен использовать демонстрационные материалы (презентация, чертежи), уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.2. Защита выпускных квалификационных работ

2.2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

2.2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:
- доклад студента (не более 7-10 минут);
- чтение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

2.2.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.2.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

2.2.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную

защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

2.2.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

- Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит проектный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует проектными данными, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, визуализацию, чертежи и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.
- Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит проектный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует проектными данным, вносит предложения по теме проекта, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, визуализацию, чертежи и т.п.) без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит проектный характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные проектные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и проектному решению территории объекта. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит проектного характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или презентация. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного

срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

2.3. Процедура проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

2.3.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.3.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени

2.3.4. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.3.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации

2.3.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.3.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также

технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.3.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.3.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.3.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: а) руководитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы; г) главный эксперт; д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова»); е) выпускники; ж) технический эксперт; з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент); к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.3.12. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.3.13. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.3.14. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

2.3.15. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе

2.3.16 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.3.17 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.3.18. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.3.19 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.3.20. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.3.21. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.3.22. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.3.23. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.3.24. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.3.25. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

2.3.26. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова» в составе архивных документов

2.4. Повторная процедура прохождения ГИА

2.4.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова»

2.4.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.4.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.4.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.4.5. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2.5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова»

2.5.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

2.5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова» одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.5.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

2.5.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.5.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

2.5.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

2.5.13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-.об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-.об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

2.5.14. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

2.5.15.В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

2.5.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

2.5.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.5.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова».

Приложение 1

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Темы выпускных квалификационных работ

1. Проект благоустройства и озеленения Талицкого Петропавловского храма
2. Проект благоустройства и озеленения МКУ ДО «Талицкая ДШИ» (дом Поклевского-Козелл).
3. Проект благоустройства и озеленения Троицкой центральной больницы
4. Проект благоустройства и озеленения Пионерского реабилитационного центра
5. Проект благоустройства и озеленения КДЦ "Центральный"
6. Проект благоустройства и озеленения Беляковская СОШ
7. Проект благоустройства и озеленения студенческого общежития ГБПОУ СО ТЛК им. Н.И. Кузнецова
8. Проект благоустройства и озеленения частного дома по адресам
9. Проект благоустройства и озеленения верхнего пруда г. Талица.
10. Проект благоустройства и озеленения МАОУ Городищенского детского сада
11. Проект благоустройства и озеленения МКУ ТГО Пионерский ИКДЦ
12. Проект благоустройства и озеленения МКДОУ «Детский сад № 51 «Колосок»
13. Проект благоустройства и озеленения Казаковского детского сада
14. Проект благоустройства и озеленения парка интернациалистов
15. Проект благоустройства и озеленения детской площадки многоэтажного дома по ул. Рябиновая 6
16. Проект благоустройства и озеленения МКУ ТГО Пановский КДЦ
17. Проект благоустройства и озеленения ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»
18. Проект благоустройства и озеленения учебно- производственных мастерских ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова
19. Проект благоустройства и озеленения Талицкого плодопитомника.
20. Проект благоустройства и озеленения сквера Ветеранов по ул. Ленина.
21. Проект благоустройства и озеленения школы № 5 (пос. Троицкий).
22. Проект благоустройства и озеленения нижнего пруда г. Талица.
23. Проект благоустройства и озеленения санатория-профилактория «Талица».
24. Проект благоустройства и озеленения администрации района.
25. Проект благоустройства и озеленения детского сада «Солнышко» (пос. Маян).
26. Проект благоустройства и озеленения детского сада «Колокольчик» (Комплекс).
27. Проект благоустройства и озеленения детского сада им. 1 Мая (пос. Троицкий).
28. Проект благоустройства и озеленения культурно-досугового центра РТС.
29. Проект благоустройства и озеленения учебного корпуса колледжа по ул. Кузнецова, 73
30. Проект благоустройства и озеленения школы №55.
31. Проект благоустройства и озеленения жилого комплекса микрорайона «Южный»
32. Проект благоустройства и озеленения зоны отдыха «Колос»
33. Проект благоустройства и озеленения сквера.
34. Проект благоустройства и озеленения базы отдыха.
35. Проект благоустройства и озеленения загородного дома отдыха